

Số: 10/TB-PĐT

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 7 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v triển khai học tập Giáo dục quốc phòng – An ninh

Phòng Đào tạo thông báo:

Đúng 7h15 ngày 16/7/2018, sinh viên tham gia học tập Giáo dục quốc phòng – An ninh đợt 2 (từ ngày 16-29/7/2018) có mặt tại Hội trường A để nghe phổ biến một số nội dung chuẩn bị học tập.

Đúng 7h30 ngày 16/7/2018, sinh viên tập trung tại cổng bảo vệ Nhà trường để xe đưa đến địa điểm học tập tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng – An ninh (Ninh Sim – Ninh Hòa – Khánh Hòa).

Nội quy, chế độ học tập, sinh hoạt đề nghị sinh viên thực hiện theo Quy định của Trung tâm Giáo dục quốc phòng – An ninh Trường Đại học Thông tin Liên lạc.

Mọi đề xuất, phản ánh sinh viên liên lạc Thầy Dũng, Trợ lý Phòng Đào tạo Trường Đại học Thông tin Liên Lạc, điện thoại 0986.462323

Trân trọng.

Nơi nhận :

- Các đơn vị liên quan;
- Đăng website Trường;
- Lưu: PĐT.

TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)

Đinh Hiền Minh

TRƯỜNG CĐSP
TRUNG ƯƠNG - NHA TRANG
Đơn vị _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Đào tạo năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Phòng Đào tạo.

(Đơn vị) đăng ký kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019 của đơn vị như sau:

1. Học kỳ 1: Từ _____ (_____ tuần)

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

2 Học kỳ 2: Từ _____ (_____ tuần)

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

Nơi nhận :

- Phòng Đào tạo (để thực hiện);
- Lưu : Đơn vị.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐSP
TRUNG ƯƠNG - NHA TRANG
Đơn vị _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm

Ý KIẾN ĐÓNG GÓP

Kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Phòng Đào tạo.

Thực hiện Thông báo số 09/TB-PĐT ngày 03/7/2018 của Phòng Đào tạo, (Đơn vị) _____ có ý kiến phản hồi kế hoạch đào tạo năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Học kỳ 1: Từ _____ (_____ tuần)

<i>STT</i>	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
1			
2			
3			
4			

2. Học kỳ 1: Từ _____ (_____ tuần)

<i>STT</i>	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
1			
2			
3			
4			

Nơi nhận :
- Phòng Đào tạo (để thực hiện);

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên)

- Lưu: Đơn vị.